

MEMO POUR MISE A JOUR DU SITE b2M

Connexion à l'interface d'administration : www.brosses-b2m.com/admin/ avec vos identifiants fournis.

Pour mémoire, les principales manipulations sont accessibles en vidéo sur votre interface d'administration via "VOTRE COMPTE"> FORMATION VIDEO

Mise à jour version anglaise

Pour accéder à la version anglaise, cliquer sur VERSIONS en haut et activer la version anglaise par la flèche noire en bout de ligne.

Mise à jour des images

Toute image (et fichier PDF) à afficher sur le site doivent d'abord être importés sur le site via OUTILS > IMAGES ou OUTILS > FILES (pour les PDF) et placés dans le bon répertoire. Les répertoires où sont classées les images suivent l'arborescence du site.

Attention : pour remplacer une image existante, tailler d'abord l'image (en pixels) aux dimensions de l'image déjà en place et la compresser. Formats d'images : jpeg, png ou gif.

Une image de taille moyenne sur le site ne doit pas excéder 50 à 150 ko. Une petite image (200 x 200 PIXELS) fait environ 5 à 10 ko maxi.

Pour le bon référencement du site, veiller à remplir les champs "texte de légende" et "texte alternatif en indiquant le nom du produit. Ex : "brosse plate pour le luxe". (dans les légendes alternatives, tous les caractères sont acceptés).

Règles de nommage des images / fichiers PDF / répertoires

IMPORTANT : sur le site, toute image ou fichier PDF à importer doivent **respecter les règles de nommage suivantes** :

> tout en minuscules, pas de caractères spéciaux, pas d'espaces (à remplacer par tiret "-"), peu de chiffres. (ex: brosses-plates-medical.jpg)

(Une image ou un fichier PDF mal nommé, peut entrainer un dysfonctionnement.)

Pour la création de nouveaux répertoires dans OUTILS > IMAGES ou OUTILS > FILES, la même règle de nommage s'applique.

Actualités sur page d'accueil

Dans "INCLUSIONS GABARIT" "actualités-accueil".

Attention à ne pas supprimer les puces en mettant à jour le texte.

Pour publier, cliquer sur "enregistrer" PUIS, publier via la flèche noire "inclusions gabarit" PUIS, publier la page "accueil" sur laquelle se trouve l'actu.

Diaporama images sur les pages produits

Pour le diaporama, chaque brosse est affichée avec 1 photo grand format et 1 photo petit format.

Procédure : Pour préparer les images diaporama

1/ Tailler les images

> Photo vignette : 200 x 131 PIXELS (environ 5 à 10 ko l'image)

> Grande photo (pour le zoom) : 583 x 383 pixels (environ 20 à 50 ko l'image)

Nommer les images de 1 à x / en ajoutant la lettre "s" pour small ou "p" petite

ex : "ecouvillon1.jpg" (pour la grande) et "ecouvillon1-s.jpeg" pour la petite

2/ Les importer sur le site dans OUTILS / IMAGES

Les images doivent être importées et placées dans le bon répertoire.

Exemple : OUTILS > IMAGES > B2M > DIAPORAMA > ECOUVILLONS (ou nom du répertoire concerné)

3/ Les insérer dans le diaporama sur la page, en faisant bien attention à **ne pas supprimer les puces, qui sont nécessaires pour activer le diaporama.**

Création de liens : 3 types de liens

1/ Lien interne > vers une autre page du site B2M

Sélectionner la portion de texte sur laquelle faire le lien / Cliquer sur l'icône "lien" / puis donner la destination > lien interne et cocher la page de destination dans l'arborescence.

2/ Lien externe > vers un fichier PDF

3/ Lien externe > vers un autre site internet

Attention : en fin de manip dans les cas N°2 et 3, ne pas oublier de cocher dans CIBLE "Nouvelle fenêtre", sinon en fermant le document PDF ou le site en lien, le site B2M se fermera.

Modification du nom des pages, ajout de pages ou changement de l'ordre des pages

Attention : pour toute modification touchant à l'arborescence du site (nom ou ordre des pages), il est nécessaire de publier l'ensemble du site pour actualiser les menus et le plan du site, via l'icône en haut "PUBLIER".